

Procedura di interpello per l'attribuzione di un incarico dirigenziale di livello non generale nell'ambito della SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE.

Ai sensi dell'articolo 19, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'articolo 40 del decreto legislativo n. 150/2009 e in applicazione delle disposizioni di cui alla direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 3 giugno 2020, registrata dalla Corte dei conti il 23 giugno 2020, si pubblica la presente richiesta di interpello della Scuola nazionale dell'Amministrazione, per la copertura dell'incarico dirigenziale di livello non generale di coordinatore del **Servizio "Formazione"**, nell'ambito dell'Ufficio "Concorsi e formazione".

In relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico da conferire è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale o equipollente;
- esperienza relativa alla definizione di strumenti e procedure gestionali per l'erogazione della formazione iniziale e continua del personale dirigente e non dirigente;
- esperienza nell'organizzazione e gestione di eventi a supporto dell'erogazione della formazione iniziale e continua del personale dirigente e non dirigente;
- esperienza nella gestione di rapporti, accordi, convenzioni, protocolli d'intesa e altre forme di collaborazione anche con università, istituzioni di alta formazione ed enti pubblici centrali e territoriali;
- conoscenza della normativa in materia di trattamento dei dati personali con riferimento alle procedure di erogazione della formazione iniziale e continua del personale dirigente e non dirigente e alla gestione degli eventi connessi;
- conoscenza dell'ordinamento, della normativa e dell'organizzazione della Presidenza del Consiglio dei ministri.

Saranno inoltre valutati positivamente, quali titoli di eventuale preferenza:

- master di secondo livello, dottorati di ricerca, titoli accademici, corsi di perfezionamento, corsi di aggiornamento;
- esperienza nell'utilizzo di piattaforme e-learning e conoscenza delle principali metodologie della didattica a distanza;
- esperienza nella realizzazione di progetti formativi anche con rilevanza internazionale;
- esperienza di coordinamento di strutture complesse e gruppi di lavoro;
- conoscenza della lingua inglese.

Si evidenzia che l'esame delle manifestazioni d'interesse pervenute potrà prevedere anche lo svolgimento di un apposito colloquio.

Per quanto attiene alle cause di incompatibilità e inconfiribilità, anche con riferimento a situazioni di conflitto di interesse relative all'incarico di che trattasi, si specifica che sono quelle previste dal D.lgs. 8 aprile 2013, n.39, nonché dal piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 della Presidenza del Consiglio dei ministri, e in particolare dal punto 2.3, tenuto conto delle competenze degli uffici e servizi della struttura generale proponente l'interpello.

Ciascun dirigente, pertanto, nel presentare l'istanza, dovrà tenere conto di quanto suindicato

Il presente avviso resterà in **pubblicazione per 5 giorni lavorativi**

Si invitano i dirigenti **dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri**, qualora ricorrano i presupposti di cui all'articolo 5, commi da 1 a 7 della citata direttiva, a voler far pervenire la propria manifestazione di interesse al conferimento del suddetto incarico **entro il termine di pubblicazione** della presente comunicazione.

La suddetta manifestazione di interesse dovrà essere corredata da:

- una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 5, comma 8 e seguenti, della richiamata direttiva;
- *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto, qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità;

- apposita dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità e di eventuali situazioni di conflitto di interesse.
- una dettagliata elencazione degli incarichi, non solo dirigenziali, ricoperti negli ultimi due anni precedenti la scadenza dell'interpello, o da una dichiarazione in cui si dà conto di non averne mai ricoperti;
- un elenco delle eventuali condanne subite per reati commessi contro la pubblica amministrazione, anche con sentenza non passata in giudicato (Capo I, Titolo II del Libro II del Codice penale, Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione), o da una dichiarazione in cui si dà conto di non averne mai subite.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa sia al Segretario generale della Scuola nazionale dell'Amministrazione, al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteriaSNA@governo.it, sia al Capo del Dipartimento per il personale al seguente indirizzo di posta elettronica: dip@pec.governo.it.

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO
Cons. Chiara Lacava

SI AUTORIZZA:
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
Cons. Elisa Grande